



36: Publiqueuse en radio,
TV y Pagina Web

BANCO DE LOS ESTADOS DE ÁFRICA CENTRAL

27/06/14



AVISO DE CONCURSO/OPOSICION CONTRATACIÓN DE AGENTES EJECUTIVOS EN EL BEAC

El BEAC organiza un concurso para contratar, después de un periodo probatorio máximo de seis meses, Agentes de Supervisión Superior para las profesiones estatutarias y profesiones de apoyo.

El concurso está abierto únicamente a los nacionales de los Estados miembros de la CEMAC (Camerún, República Centroafricana, Congo, Gabon, Guinea Ecuatorial y Chad), que beneficien de sus derechos civiles y que tengan máximo 32 años el 1 de junio del 2014. También podrán ser elegibles los nacionales de los Estados miembros que tengan máximo 35 años el 1 de junio del 2014, a condición que demuestren una experiencia de alto nivel, de al menos 5 años, en una de las profesiones escojidas. Los candidatos internos del BEAC no tienen límite de edad.

Los Agentes contratados podrán servir en la sede central del BEAC en Yaundé (Camerún), o bien en las Direcciones Nacionales, Agencias y Despachos de los seis Estados miembros de la CEMAC. El idioma de trabajo es el francés, sin embargo se valorará un buen conocimiento del inglés, el español o el árabe.

PROFESIONES ESTATUTARIAS :		
1	Economía / Econometría / Estadísticas (Ref. BEAC 2014/01) (15 puestos) beac2014.01@adrh-apave.com	- Mínimo Selectividad + 4 años: Licenciatura o Master en economía o econometría o estadística, Diploma de ingeniero en estadísticas económicas o Diploma de estudios especializados en moneda, Banca y Finanzas o equivalentes. - Buen conocimiento de los conceptos teóricos y de las técnicas cuantitativas. Sólida formación de matemáticas para economistas.
PROFESIONES DE APOYO :		
2	Gestión, Finanzas, Sistemas de Información Contable (Ref. BEAC 2014/02)(15 puestos) beac2014.02@adrh-apave.com	- Mínimo Selectividad + 4 años: Licenciatura o Master en Contabilidad – Contabilidad Financiera y Bancaria– Ciencias de gestión opción Contabilidad, Master en Ciencias y Técnicas Contables y Financieras (MSTCF) ; Diploma superior en Contabilidad y Finanzas ; Diploma de Estudios Superiores Contables y Financieros (DESCF) ; Diploma superior de Contabilidad y de Gestión (DSCG) ; Diploma de escuelas o facultades de administración y dirección de empresas o de Ciencias Económicas y empresariales opción contabilidad o auditoria.
3	Juristas (Ref. BEAC 2014/03)(03 puestos) beac2014.03@adrh-apave.com	- Mínimo un nivel universitario de 2° ciclo en derecho privado: Master con especialización en derecho y litigios de negocios, en derecho bancario, en derecho armonizado e Integración Jurídica. Se debe tener en cuenta que los titulares de un 3° ciclo deben haber cursado un 1° y 2° ciclo universitario en derecho privado.
4	Ingeniero de obras públicas (Ref. BEAC 2014/04)(01 puesto) beac2014.04@adrh-apave.com	- Mínimo Selectividad + 5 años, graduado de una escuela o facultad de ingeniería técnica superior o equivalente. - Buen conocimiento de las herramientas informáticas especializadas.
5	Ingeniero electromecánico (Ref. BEAC 2014/05)(01 puesto) beac2014.05@adrh-apave.com	- Mínimo Selectividad + 5 años, graduado de una escuela o facultad de ingeniería técnica superior o equivalente. - Presentar los justificantes de los certificados de formación en mantenimiento obtenidos. - Buen conocimiento de las herramientas informáticas especializadas
6	Ingeniero electrotécnico (Ref. BEAC 2014/06)(01 puesto) beac2014.06@adrh-apave.com	- Mínimo Selectividad + 5 años, graduado de una escuela o facultad de ingeniería técnica superior o equivalente. - Presentar los justificantes de los certificados de formación en mantenimiento obtenidos. - Buen conocimiento de las herramientas informáticas especializadas.
7	Informáticos (Ref. BEAC 2014/07)(06 puestos) beac2014.07@adrh-apave.com	- Licenciatura, Master o diploma de ingeniero en informática: especialización en Redes & Telecomunicaciones / Seguridad informática / Arquitectura de sistemas de información / Mantenimiento informático / Gestión de bases de datos. - Presentar los justificantes de las formaciones obtenidas vía un organismo oficial.
8	Gestión de Recursos Humanos (Ref. BEAC 2014/08) (02 puestos) beac2014.08@adrh-apave.com	- Mínimo Selectividad + 4 años: Licenciatura o Master en Gestión opción Recursos Humanos; Master Management de Recursos Humanos.
9	Comunicación (Ref. BEAC 2014/09) (01 puesto) beac2014.09@adrh-apave.com	- Formación superior en escuela especializada en comunicación, diploma de nivel selectividad + 5 años en Comunicación; - Buen conocimiento de las herramientas informáticas especializadas (infografía) ; - Buen conocimiento de las técnicas de redacción y de presentación de documentos ; - Se valorarán los conocimientos y la experiencia en organización de ceremonias.

NB. Los candidatos deberán postular por un SOLO puesto, INDICANDO la REFERENCIA en cada uno de los documentos que constituyen su expediente

Constitución de los expedientes de candidatura : Formulario de candidatura en formato Word según el modelo que se puede descargar en la página web www.adrh-apave.com Q CV detallado y actualizado precisando la referencia del puesto, Copia del diploma más elevado obtenido, Antecedentes penales, Copia del Documento nacional de Identidad o copia del pasaporte, y Certificados de trabajo o de servicio para justificar su experiencia profesional, Contactos fiables (e-mail y teléfono).

Depósito de los expedientes por correo a APAVE INTERNATIONAL- Concours BEAC –Coordonnatrice BusinessLine Conseil - Z.I Avenue Gay Lussac - 33 370 Artigues-Près-Bordeaux (France) o de preferencia por correo electrónico a la dirección dedicada a cada profesión. **Fecha límite de recepción el 13 de julio del 2014.**

Sólo los expedientes de candidatura conformes a las indicaciones serán analizados. No se considerarán los expedientes mandados en varios envíos y/o varios días.



AVIS DE CONCOURS

RECRUTEMENT DES AGENTS D'ENCADREMENT SUPERIEUR A LA BEAC

La BEAC organise un concours en vue de recruter, après une période de stage probatoire d'une durée n'excédant pas six mois, des Agents d'Encadrement Supérieur pour les métiers statutaires et les métiers d'appui.

Le concours est ouvert exclusivement aux ressortissants des Etats membres de la CEMAC (Cameroun, Centrafrique, Congo, Gabon, Guinée Equatoriale et Tchad), jouissant de leurs droits civiques et âgés de 32 ans au plus au 1^{er} juin 2014. Sont également éligibles, les ressortissants des Etats membres âgés de 35 ans au plus au 1^{er} juin 2014, justifiant d'une expérience professionnelle de haut niveau d'au moins 5 ans dans le métier choisi. Les candidats internes à la BEAC ne sont pas soumis à la limite d'âge.

Les Agents recrutés sont appelés à servir soit à son siège central à Yaoundé (Cameroun), soit dans les Directions Nationales, Agencés et Bureaux dans les six Etats membres de la CEMAC. La langue de travail est le français, une bonne connaissance de l'anglais, de l'espagnol ou de l'arabe serait un atout.

METIERS STATUTAIRES :		
1	Economie / Econométrie / Statistiques (Ref. BEAC 2014/01) (15 postes) beac2014.01@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum Bac + 4 : Maîtrise, Master, DESS ou DEA en économie ou économétrie ou statistiques, Diplôme d'ingénieur statisticien économiste ou Diplôme d'Etudes Spécialisées en Monnaie, Banque et Finance ou leurs équivalents. - Bonne maîtrise des concepts théoriques et des techniques quantitatives. Solide formation en mathématiques pour économistes.
METIERS D'APPUI :		
2	Gestion, Finances, Système d'Information Comptable (Ref. BEAC 2014/02)(15 postes) beac2014.02@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum Bac + 4 : Maîtrise, Master, DESS ou DEA en Comptabilité – Finance, Banque – Finance, Sciences de gestion option Comptabilité, Maîtrise des Sciences et Techniques Comptables Financières (MSTCF) ; Diplôme Supérieur de Comptabilité et Finances ; Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières (DESCF) ; Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG) ; Diplôme des grandes écoles de Commerce et de Gestion option Comptabilité, Finances ou Contrôle de Gestion.
3	Juristes (Ref. BEAC 2014/03)(03 postes) beac2014.03@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Au minimum un niveau universitaire de 2^{ème} cycle en droit privé : Maîtrise, Master, DEA, DESS avec une spécialisation en droit et contentieux des affaires, en droit bancaire, en droit harmonisé et intégration juridique. A noter que les titulaires d'un DESS ou équivalent devront avoir effectué des études de premier et second cycles universitaires en droit privé.
4	Ingénieur des travaux (Ref. BEAC 2014/04)(01 poste) beac2014.04@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Au minimum un niveau de formation universitaire de 2^e cycle sanctionné par un diplôme d'une école technique supérieure, d'une école d'ingénieurs ou équivalent. - Maîtrise des outils informatiques spécialisés
5	Ingénieur électromécanicien (Ref. BEAC 2014/05)(01 poste) beac2014.05@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Au minimum un niveau de formation universitaire de 2^e cycle sanctionné par un diplôme d'une école technique supérieure, d'une école d'ingénieurs ou équivalent. - Fournir des copies certifiées conformes des certificats de formation en maintenance obtenus - Maîtrise des outils informatiques spécialisés
6	Ingénieur électrotechnicien (Ref. BEAC 2014/06)(01 poste) beac2014.06@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Au minimum un niveau de formation universitaire de 2^e cycle sanctionné par un diplôme d'une école technique supérieure, d'une école d'ingénieurs ou équivalent. - Fournir des copies certifiées conformes des certificats de formation en maintenance obtenus - Maîtrise des outils informatiques spécialisés
7	Informaticien (Ref. BEAC 2014/07)(06 postes) beac2014.07@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise, Master, DEA en Informatique ou diplôme d'ingénieur : spécialités Réseaux & Télécommunication / Sécurité Informatique / Architecture des Systèmes d'Information / Maintenance Informatique / Gestion de base de données - Fournir les certifications obtenues via un organisme agréé.
8	Gestion des Ressources Humaines (Ref. BEAC 2014/08) (02 postes) beac2014.08@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum BAC +4 : Maîtrise, Master, DESS ou DEA en Gestion option Ressources Humaines ; Master en Management des Ressources Humaines ; Master en Management option Ressources Humaines.
9	Communication (Ref. BEAC 2014/09) (01 poste) beac2014.09@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure en école spécialisée en communication, diplôme de niveau Bac +5 en Communication - Bonne maîtrise des outils informatiques spécialisés (infographie) - Bonne maîtrise des techniques de rédaction et de présentation des documents - La justification d'une bonne connaissance dans l'organisation de cérémonies serait un atout.

NB. Les candidats doivent postuler pour un métier UNIQUEMENT, en PRECISANT la REFERENCE sur chaque pièce de leur dossier

Composition des dossiers : Formulaire de candidature sous format Word suivant le modèle téléchargeable sur le site www.adrh-apave.com OU CV détaillé et à jour précisant la référence du poste, Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé, Extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois, Copie de la carte nationale d'identité ou copie du passeport et Certificats de travail ou Etats de service pour justifier votre expérience professionnelle, Coordonnées fiables (e-mail et téléphone).

Dépôt des candidatures par voie postale à APAVE INTERNATIONAL - Concours BEAC –Coordonnatrice Businessline Conseil - Z.I Avenue Gay Lussac - 33 370 Artigues-Près-Bordeaux (France) ou de préférence par voie électronique à l'adresse dédiée au métier. Date limite de réception le 13 juillet 2014.

Seuls les dossiers de candidature conformes aux indications ci-dessus seront analysés. Les dossiers expédiés en plusieurs envois étalés sur plusieurs jours ne seront pas considérés.



BANK OF CENTRAL AFRICAN STATES (BEAC)

ANNOUNCEMENT OF A COMPETITIVE EXAMINATION
FOR THE RECRUITMENT OF SENIOR SUPERVISORY STAFF AT BEAC.

BEAC is organizing a competitive examination in view of recruiting Senior Supervisory Staff to oversee core business and non-operations related activities after a trial period of not more than six months.

The competitive examination is exclusively open to citizens of CEMAC member States (Cameroon, Central African Republic, Congo, Gabon, Equatorial Guinea and Chad) who are endowed with their full civic rights and are aged at most 32 as from June 1st 2014. Citizens of member States aged at most 35 as from June 1st 2014 shall also be eligible on condition they can justify a quality experience of at least five (05) years in the profession. Internal BEAC candidates are not restricted by the age limit.

Recruited Candidates shall be required to work either at the BEAC head office in Yaounde (Cameroon), or at the National Directorates, Branches and Offices in any of the six (06) CEMAC member States. The working language shall be French, but a good knowledge of English, Spanish and Arabic shall be an added advantage.

CORE BUSINESS POSITIONS :		
1	Economics / Econometrics / Statistics (Ref. BEAC 2014/01) (15 positions) beac2014.01@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum post graduate diploma: Master, Advanced post graduate diploma in economics or econometrics or statistics, Statistics & economics Engineering, Advanced post graduate diploma in Currency, Banking and finance or any equivalent degree. - Good mastery of theoretical concepts and quantitative techniques, solid background in Applied Mathematics for Economists
OTHER POSITIONS :		
2	Management, Finance, Accounting, Information Systems (Ref. BEAC 2014/02) (15 positions) beac2014.02@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum Post-Graduate Diploma, Masters, Advanced Post-Graduate Diploma in Accountancy, Accounting & Finance or Management-Accountancy; Post-Graduate Diploma in Financial Accounting Sciences and Techniques; Higher Financial Accounting Diploma, Advanced Diploma in Accountancy and Finance; Advanced INTEC Diploma in Accounting and Management; Diploma from Higher Business Schools of Management – with Accounting Specialisation.
3	Jurist (Ref. BEAC 2014/03) (03 positions) beac2014.03@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - At least a Master's Degree in private law: Advanced Post-Graduate Diploma with specialisation in law and business litigation for banking law, harmonised law and legal integration. It should be noted that holders of the Post Graduate Diploma or its equivalent must have undergone first and second cycle University studies in private law.
4	Works Engineer (Ref. BEAC 2014/04) (01 position) beac2014.04@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Holder of a 2nd Cycle Certificate/Diploma from an Engineering School - Master of specialized softwares.
5	Electromechanics Engineer (Ref. BEAC 2014/05) (01 position) beac2014.05@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Holder of a 2nd Cycle Certificate/Diploma from an Engineering School - Holder of maintenance training certificates - Master of specialized softwares.
6	Electrotechnician Engineer (Ref. BEAC 2014/06) (01 position) beac2014.06@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Holder of a 2nd Cycle Certificate/Diploma from an Engineering School - Holder of maintenance training certificates - Master of specialized softwares.
7	Computer IT Engineer (Ref. BEAC 2014/07) (06 positions) beac2014.07@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum Post Graduate Diploma, Master's Degree, Advanced Post Graduate Diploma of IT or Engineering Degree specialised in: Networks & Telecommunication / Information Safety / Information Systems Architecture / IT Maintenance / Database Management - Provide all relevant certifications acquired through a certified institute
8	Human Resources management (Ref. BEAC 2014/08) (02 positions) beac2014.08@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum Post Graduate Diploma : Master's Degree, Advanced Post Graduate Diploma in Human Resource Management ; Master in Human Resource Management ; Master in Management with Human Resource as Specialisation
9	Communication (Ref. BEAC 2014/09) (01 position) beac2014.09@adrh-apave.com	<ul style="list-style-type: none"> - Advanced degree from Higher School of Communication, Post Graduate Diploma: Master of Communication, - Good mastery of Communication softwares - Perfect Writing Techniques and Document Presentation Skills - Proven Event Management Experience is added advantage

NB. Candidates must apply for one position only, by stating the reference on all pages of each document submitted.

Required Documents : Application form in Word format downloadable on www.adrh-apave.com OR detailed updated CV stating the reference of the position, Copy of highest diploma/certificate, Non conviction certificate not more than three months old, Copy of National Identity Card or copy of passport, labor certificates or statements of service to justify your professional experience, reliable contact (e-mail and phone number).

Submission of applications : Ideally via the position-dedicated email address or by post mail: APAVE INTERNATIONAL- Concours BEAC – Consulting Business line Coordinator–ZI Avenue Gay LUSSAC – 33 370 Artigues-Près Bordeaux (France) **Deadline : July 13th, 2014**

Only complete Applications complying with the above indications shall be considered, all attachments to be sent in a unique mail.