



**Gobierno de la República de Guinea Ecuatorial  
Secretaría Técnica de la III Conferencia Económica  
Nacional**

**Expresión de Interés (EdI)  
Para la contratación de una Agencia de  
consultoría para el soporte en Gestión de  
Conocimiento a la III Conferencia Económica  
Nacional**

**Agosto 2018**

**Excmo. Sr. Secretario de Estado Horizonte 2020,  
Presidente de la Secretaría Técnica de la III CEN  
Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación  
Calle Malabo II S/N, Bloque II, 3ª Planta  
Malabo, República de Guinea Ecuatorial  
Tell: 00240 222 502 292 / 555 689 095  
E-mail: [mbabogo@yahoo.com](mailto:mbabogo@yahoo.com)**

## Tabla de contenidos

|  |    |
|--|----|
| Carta de Invitación para la Expresión de Interés (Edi) ..... | 3  |
| Antecedentes .....   | 4  |
| Breve Descripción del Trabajo .....                          | 5  |
| Criterios para la Precalificación de licitantes .....        | 5  |
| Método de Evaluación.....                                    | 6  |
| Fechas Importantes .....                                     | 8  |
| Remisión de la Respuesta de la Edi .....                     | 8  |
| Derecho de cambio y modificación .....                       | 9  |
| Punto de Contacto .....                                      | 9  |
| Anexo 1: Formato para la Expresión de Interés (Edi) .....    | 10 |



## Carta de Invitación para la Expresión de Interés (EdI)

No. MHEP/CEN/2018

Date: 10/08/2018

Estimado/a Señor o Señora,

El Gobierno de Guinea Ecuatorial mediante el Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación (MHEP) invita a las agencias a manifestar una Expresión de Interés (EdI) en brindar apoyo de gestión del conocimiento al Ministerio a lo largo de la Tercera Conferencia Económica Nacional (III CEN).

Se adjunta el documento Expresión de Interés (EdI) que contiene los detalles de los criterios de precalificación, la breve descripción de los trabajos a realizar y el método de evaluación, etc. El documento EdI también está disponible en el sitio web del MHEP (<http://www.minhacienda.gob.gq>). El documento de la licitación se emitirá a los solicitantes que cumplan con los criterios de precalificación mencionados en esta EdI.

La fecha límite de presentación de respuestas es el 31/08/2018, las respuestas serán recibidas en un sobre sellado y deberán seguir el modelo establecido en el (anexo-1), a la dirección que viene indicada.

Las consultas (si las hay) se pueden remitir a la Secretaría Técnica de la III CEN, Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación, en Malabo, correo electrónico: [Admin.IIICEN@gob.gq](mailto:Admin.IIICEN@gob.gq).

| No. | Tareas   | Fechas                      |
|-----|--|-----------------------------|
| 1   | Publicación de la EdI  | 10/08/2018                  |
| 2   | Fecha de inicio para la descarga del documento EdI en la página web del MHEP, e Institucional del Gobierno | 10/08/2018                  |
| 3   | Fecha límite de presentación de la EdI   | 31/08/2018 hasta las 15:30h |
| 4   | Fecha de apertura de la EdI  | 07/09/2018                  |
| 5   | Remisión del documento de licitación a las agencias precalificadas   | 13/09/2018                  |



Le Saluda atentamente,

Cesar Augusto MBA ABOGO,

Secretario de Estado Horizonte 2020,

Anexo: Documento EdI

## Antecedentes

La Secretaría Técnica de la Tercera Conferencia Económica Nacional, fue establecida por el Decreto Presidencial no. 74, del 18 de abril de 2018, por el que se convoca la Tercera Conferencia Económica Nacional (III CEN). Esta Secretaría está operativa en la República de Guinea Ecuatorial y es presidida por el Excelentísimo Señor Secretario de Estado Encargado del Seguimiento del Programa Horizonte 2020.

El Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación (MHEP) es la institución encargada de la coordinación técnica de la III CEN. El Gobierno de la República de Guinea Ecuatorial organiza la III CEN principalmente para reprogramar el vigente Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (PNDES), también conocido como "Programa Horizonte 2020" en el primer semestre de 2019, con el título "**Consolidando la Equidad Social y la Diversificación Económica**". Los principales objetivos del III CEN son:

- Presentar los logros y los desafíos del Programa Horizonte 2020 a la comunidad nacional e internacional.
- Ajustar los sistemas nacionales de planificación económica y social al marco fiscal a corto, mediano y largo plazo.
- Integrar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la Estrategia Nacional de Desarrollo.
- Integrar la Agenda África 2063, principalmente en los esquemas de la diversificación económica, la inclusión social y la sostenibilidad ambiental, en los marcos de planificación nacional.

Sobre las mismas bases, el Gobierno a través del MHEP también está elaborando una Agenda de Recuperación Económica (ARE), que servirá de insumo para la III CEN. Dicha Agenda, es una estrategia de corrección de las discrepancias en el marco de la implementación del Programa Horizonte 2020, y proporcionará los diagnósticos, la ingeniería y los esquemas de monitoreo necesarios para la reprogramación del PNDES y re- direccionará la política económica en el corto y mediano plazo.

Con referencia a lo anterior, la Secretaría Técnica de la III CEN elaboró un cronograma que detalla los principales resultados, así como las tareas necesarias desde marzo de 2018 hasta la celebración de la III CEN en el primer semestre del año 2019. Se considera que una Agencia de Consultoría con experiencia ayudará a dar un enfoque más crítico en la organización y agilizará las operaciones iniciales, y al logro de sus resultados. Dicha agencia, tendrá un rol crítico en el control de calidad en todos los procesos y trabajos de la III CEN.

A este respecto, la Secretaría Técnica de la III CEN invita a la Expresión de Interés (EdI) por parte de las agencias según los criterios de precalificación mencionados en esta EdI. El documento de la licitación se proporcionará sólo a aquellas agencias precalificadas de acuerdo con los criterios mencionados en esta declaración de intenciones y se les solicitará que presenten las ofertas técnicas y financieras según lo establecido en el documento de la licitación.

## Breve Descripción del Trabajo

Como parte de su plan de trabajo, la Secretaría Técnica de la III CEN, ha decidido buscar el soporte técnico de una agencia profesional, conocida como “Socio de conocimiento” para apoyar en las siguientes actividades:

### Apoyo a la Gestión de Conocimiento:

- Facilitar las adjudicaciones existentes para las empresas que realizan actividades destacadas, siguiendo buenas prácticas, logrando una diferencia impactante, y estableciendo asociaciones y modelos replicables, etc.
- Apoyar al MHEP/CEN en la preparación y organización de la III CEN, incluida la redacción del documento de la reprogramación del Plan Nacional de Desarrollo 2030/63.
- Apoyar al MHEP/CEN en el desarrollo de contenido de calidad, productos clave de conocimiento para la preparación de la III CEN, incluidas publicaciones, contenido e informe general y temáticos de la III CEN, etc.
- Asistir al MHEP/CEN en sus iniciativas de gestión del conocimiento en la III CEN, incluida la facilitación y el apoyo para conferencias y seminarios, capacitaciones, etc.
- Apoyar al MHEP/CEN en la búsqueda y evaluación de información crítica a la CEN y sus trabajos, los costos estimados y los consecuentes compromisos de recursos (y proyectos) de las entidades y socios interesados; y proporcionarles opciones de proyecto basadas en la información que se puede recopilar de sectores interesados y otros departamentos del Gobierno, empresas locales e internacionales, Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), socios al desarrollo, sector privado y fundaciones filantrópicas, seguidos por la coordinación y apoyo a la implementación de proyectos.
- Facilitar/entablar el diálogo con las agencias / departamentos centrales del Gobierno para desarrollar asociaciones de implementación; con miras a convertirse en un asesor de procesos para otras iniciativas.
- Asistencia técnica y asesoramiento en la redacción de la Agenda de Recuperación Económica (ARE) y promoción de la misma a nivel internacional.

### Criterios para la Precalificación de licitantes

Cada agencia elegible debe poseer todos los requisitos para la precalificación. Y adicionalmente a los criterios mínimos para la precalificación, todos los intercambios, documentación y el trabajo a ejecutar tiene que ser en el idioma español, por tanto, los solicitantes que no reúnan los criterios mínimos para la precalificación, no serán evaluados.



| No. | Criterios  | Requisitos Mínimos                           | Documentos de soporte   |
|-----|--|--|---|
| 1   | Experiencia de haber manejado tareas similares o relacionadas a conferencias económicas, gestión de conocimientos, facilitación, documentación, capacitación, sensibilización, gestión de actividades claves en nombre de un cliente en los últimos tres años. | Al menos 3 (tres) asignaciones relevantes    | Una lista de asignaciones debidamente auto atestadas.   |
| 2   | Volumen anual de negocios  | USD 50,000 promedio en los últimos tres años | Balance auditado de los últimos tres años   |
| 3   | Experiencia en consultoría de desarrollo de políticas y estrategias nacionales, asignaciones en el sector socioeconómico, capacitación y asignaciones a nivel de políticas gubernamentales.  | Mínimo de 3 (tres) años                      | Lista de asignaciones debidamente auto atestadas con la orden de trabajo y el Certificado de finalización que indican el año de la asignación |
| 4   | Presencia en Guinea Ecuatorial, CEMAC o África   | Oficina en el continente africano            | Copia auto atestada de la dirección de la Oficina   |

### Método de Evaluación

- Las evaluaciones de la EdI se llevarán a cabo según las condiciones de elegibilidad mencionadas en los "Criterios de precalificación".
- Las agencias que sean calificadas según los criterios de precalificación recibirán el documento de la licitación.
- Las agencias presentarán su propuesta técnica y financiera en un sobre sellado en el documento de la licitación.

## Esquema de puntuación

El esquema de marcado que se deberá seguir para la evaluación de la EdI será el siguiente:

| No. | Criterios   | Requisitos Mínimos                           | Documentos de Soporte  | Puntuación Max. | Patrón de puntuación   |
|-----|---|--|--|-----------------|--|
| 1   | Experiencia de haber manejado una tarea similar o relacionada a conferencias económicas, gestión de conocimientos, facilitación, documentación, capacitación, sensibilización, gestión de actividades clave en nombre de un cliente en los últimos tres años. | Al menos 3 (tres) asignaciones relevantes    | Una lista de asignaciones debidamente auto atestadas.  | 30              | Experiencia en el manejo de conferencias económicas, asignaciones al nivel de políticas con gobiernos, esp. en África, y con el sector privado – 15 Puntos.<br><br>Para cada tarea adicional 5 puntos, máximo de 3 asignaciones. |
| 2   | Volumen anual de negocios   | USD 50,000 promedio en los últimos tres años | Balance auditado   | 30              | Promedio de USD 50,000 durante los últimos tres años: 20 puntos<br><br>Por cada USD 15,000 adicionales de facturación - 2 puntos, máximo hasta 5   |
| 3   | Experiencia en consultoría de desarrollo de políticas y estrategias nacionales, asignaciones en el sector socioeconómico, capacitación y asignaciones a nivel de políticas gubernamentales.   | Mínimo de 3 (tres) años                      | Lista de asignaciones debidamente auto atestadas con la orden de trabajo y certificado de finalización que indica el año de asignación | 30              | Manejo de asignaciones de consultoría en 3 años – 20 puntos<br><br>Por cada año adicional de consultoría: 2 puntos, máximo hasta 5 años.   |

|   |  |                                   |   |    |   |
|---|--|-----------------------------------|---|----|---|
| 4 | Presencia en Guinea Ecuatorial, CEMAC o África | Oficina en el continente africano | Copia auto atestada de la dirección de la Oficina en el país o África | 10 | Si tienen presencia en Malabo o África: 10 puntos |
|---|--|-----------------------------------|---|----|---|

### Fechas Importantes

La EdI debe ser presentado en la Secretaría Técnica de la III CEN, en el Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación, Bloque II, 4ª Planta, Malabo II, Guinea Ecuatorial ". La fecha límite de recepción de la EdI en copia impresa es el 31 de agosto de 2018. Las fechas destacadas son las siguientes:

| No. | Tareas   | Fechas                      |
|-----|--|-----------------------------|
| 1   | Publicación de la EdI  | 10/08/2018                  |
| 2   | Fecha de inicio para la descarga del documento EdI en la página web del MHEP, e Institucional del Gobierno | 10/08/2018                  |
| 3   | Fecha límite de presentación de la EdI   | 31/08/2018 hasta las 15:30h |
| 4   | Fecha de apertura de la EdI  | 07/09/2018                  |
| 5   | Remisión del documento de licitación a las agencias precalificadas   | 13/09/2018                  |

### Remisión de la respuesta de la EdI

- La EdI debe enviarse según el Formato adjunto en el Anexo 1 de este documento.
- Aplicación en sobre sellado intitulado '**Expresión de Interés (EdI) para contratar a una agencia de consultoría para el soporte en Gestión de Conocimiento al MHEP/CEN**'.
- La entrega manual no será aceptada por el MHEP/CEN. La respuesta debe enviarse a través del Correo a la dirección mencionada a continuación:

**Secretaría Técnica de la III CEN**  
**Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación**  
**Calle Malabo II, Bloque II, 4ª Planta**  
**Malabo**  
**República de Guinea Ecuatorial**



### **Derecho de Cambio y Modificación**

El MHEP/CEN se reservará el derecho de cambiar, terminar, o modificar las condiciones de este EdI, incluyendo el alcance del trabajo en cualquier momento.

### **Punto de contacto**

Para cualquier consulta relacionada con la EdI, pueden remitirse al Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación, Secretaría de la III CEN, Malabo por correo electrónico [Admin.IIICEN@gob.gq](mailto:Admin.IIICEN@gob.gq) . Las agencias pueden ponerse en contacto con Dña. Mariluz-Eseng Osa Mangue, Consejera en Estadísticas y Cuentas Nacionales de la Agencia Nacional Guinea Ecuatorial 2020, Teléfono +240 555 689 095.

**Anexo 1: Formato para la Expresión de Interés (EdI) del solicitante**

**(Para ser entregado en el membrete de la Agencia)**

Al,

**Excmo. Sr. Secretario de Estado Horizonte 2020,  
Presidente de la Secretaría Técnica de la III CEN  
Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación  
Calle Malabo II S/N, Bloque II, 3ª Planta  
Malabo, República de Guinea Ecuatorial**

**Re:** Presentación de la Expresión de Interés (EdI) para brindar el soporte en Gestión de Conocimiento a la Secretaria Técnica de la III Conferencia Económica Nacional (III CEN) en el MHEP, República de Guinea Ecuatorial.

Excelencia,

En respuesta a la Invitación para la Expresión de Interés (EdI) emitidas el 10/08/2018 para el propósito arriba indicado, nos gustaría expresar el interés en llevar a cabo la tarea propuesta anteriormente. Tal como se indicó, adjuntamos los siguientes documentos en un sobre cerrado:

- Detalles de la organización con Certificado de incorporación;
- Una lista de tareas debidamente certificadas que muestren la experiencia de haber manejado tareas similares o relacionadas con documentación, capacitación, sensibilización, administración de actividades clave en nombre de un Cliente en los últimos tres años;
- Experiencia en consultoría de socios de conocimiento, desarrollo socioeconómico y asignaciones de sectores, capacitación y asignaciones de políticas gubernamentales;
- Balance auditado de los últimos tres años;
- Copia auto atestada de la dirección de la oficina.

Atentamente,

(Firma del solicitante)

Nombre completo del solicitante:

Designación:

Fecha de sello:

Encl: Conforme arriba